

# Antrag auf Kostenerstattung

Fahrkarten

PKW-Fahrten

Einzureichen bis spätestens 31.10. des Jahres, in dem das Schuljahr endet.

An das  
Landratsamt Rottweil  
Nahverkehrsamt / Schülerbeförderung  
Königstraße 36  
78628 Rottweil

Schulträger:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Eingangsstempel der Schule:

\_\_\_\_\_

## Antrag auf Erstattung der notwendigen Beförderungskosten

für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

Allgemeine Schulen

Berufliche Schulen

### 1. Schüler

Vor- und Zuname

Geburtsdatum

PLZ/Wohnort/Straße/Hausnummer

Bankverbindung

BIC

IBAN

Zahlungsempfänger (falls abweichend)

Schulort

Schulart (z.B. Berufsschule, Berufskolleg, Gymnasium ...)

Klasse

2. Die **kürzeste** öffentliche Wegstrecke beträgt zwischen Wohnung und Schule \_\_\_\_\_ km

3. Der **günstigste** Fahrpreis für Hin- und Rückfahrt zwischen Wohnung und Schule beträgt \_\_\_\_\_ €

4. Entstandene und durch Einzelbelege nachgewiesene Fahrtkosten für den Schulbesuch:

Wird durch die Schule/Schulträger ausgefüllt:					
Monat und Jahr	Zahl der Schultage je Monat	Betrag je Monat €	Eigenanteil je Monat €	Restbetrag €	Bemerkungen

### Anlage:

Belege Nr. \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

- Bestätigung der Fehltage der **Vollzeitschüler**
- Bestätigung der Unterrichtstage der **Teilzeitschüler** (Berufsschüler)

Monat	Mo	Di	Mi	Do	Fr		Mo	Di	Mi	Do	Fr	Tage pro Monat
Sep.												
Okt.												
Nov.												
Dez.												
Jan.												
Feb.												
März												
April												
Mai												
Juni												
Juli												

5. Erklärung des Schülers<sup>1</sup>:

Ich versichere, dass meine Angaben **vollständig** und **richtig** sind und dass mir die beantragten Fahrtkosten tatsächlich entstanden und von keiner Seite (z. B. Arbeitgeber) erstattet worden sind.

Außerdem erkläre ich, dass ich  **keinen** Antrag auf Förderung nach dem  **einen** Antrag am \_\_\_\_\_

Ausbildungsförderungsgesetz (BAföG)  Aufstiegsfortbildungsgesetz (AFBG)

Arbeitsförderungsgesetz (AFG) gestellt habe.

\_\_\_\_\_  
Wohnort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Elternteils oder des Schülers  
(bei dessen Volljährigkeit)

**- wird vom Schulträger / von der Schule ausgefüllt -**

Die vorstehenden Angaben sind – soweit von hier aus nachprüfbar – richtig.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Dienststellung

\_\_\_\_\_  
Dienststempel

<sup>1</sup> Zutreffendes bitte ausfüllen